

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 68»
Клиническая ул., 19, Краснодар, 350042, тел. (861) 252 – 41 – 46
ИНН 2310069253, ОГРН 1022301616590**

ПРИКАЗ

30.08.2024

№ 133/1

О назначении ответственного за обеспечение безопасности и обработку персональных данных в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 68»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152 – ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», главой 14 Трудового кодекса Российской Федерации, в целях установления единого порядка обработки и защиты персональных данных работников, воспитанников и родителей (законных представителей) в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 68» (далее – МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 68»), п р и к а з ы в а ю:

1. Ответственным за организацию работы по защите персональных данных работников, обучающихся и родителей (законных представителей) МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 68» с применением средств автоматизации и бумажных носителей, назначить Шостик Татьяну Николаевну, старшего воспитателя.

1.1. Ответственному за организацию работы по защите персональных данных:

– контролировать соблюдение в МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 68» законодательства РФ, в том числе требований к защите персональных данных;

– разъяснить работникам МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 68» положения законодательства РФ о персональных данных, требований к защите персональных данных;

– организовать и контролировать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных и их представителей;

– обеспечить контроль условий сохранности персональных данных на материальных носителях.

2. Ответственному за организацию работы по защите персональных данных:

- организовать мероприятия по сбору, хранению и обработке персональных данных в соответствии с требованиями законодательства РФ;
- осуществлять внутренний контроль за соблюдением требований законодательства РФ при обработке персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;
- доводить до сведения работников содержания нормативно-правовых актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;
- обеспечить контроль условий сохранности персональных данных на материальных носителях.

3. Утвердить следующий список должностных лиц, допущенных к обработке персональных данных в МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 68» (Приложение 1.)

4. Должностным лицам, допущенным к обработке персональных данных обеспечить использование, обработку, хранение и защиту персональных данных работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) в соответствии с Положениями «О защите персональных данных работников», «О защите персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей)».

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий

Н.Н.Рунова

С приказом ознакомлен:

Т.Н.Шостик

Приложение 1
к приказу МАДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 68»
от 30.08.2024 № 133/1

Перечень должностей, допущенных к обработке персональных данных

№	Должность	Группа обрабатываемых данных
1.	Заведующий	Персональные данные сотрудников, воспитанников, родителей (законных представителей)
2.	Старший воспитатель	Персональные данные сотрудников, воспитанников, родителей (законных представителей)
3.	Делопроизводитель	Персональные данные сотрудников, воспитанников, родителей (законных представителей)
4.	Председатель профсоюзного комитета	Персональные данные сотрудников
6.	Педагогические работники	Персональные данные воспитанников, родителей (законных представителей)
7.	Медицинская сестра	Персональные данные воспитанников, родителей (законных представителей)