

Принято
решением Совета МАДОУ МО
г. Краснодар «Детский сад № 68»

Протокол от 21.10.2021 № 1/1

Утверждаю
Заведующий МАДОУ МО г.
Краснодар «Детский сад № 68»
Н.Н.Рунова
Приказ от 21.10.2021 №195/1

Рунова Наталья Николаевна
Я являюсь автором этого документа

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения муниципального образования город
Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 68»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со ст. 26 Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного № 68» (далее - Автономная организация) утвержденным постановлением Администрации муниципального образования город Краснодар от 23.08.2021 № 3669.

1.2. Совет муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного № 68» (далее - Автономная организация), создается в целях оказания помощи Автономной организации в улучшении организационной, финансовой, материально-технической, образовательной и другой деятельности.

1.3. Положение о Совете, изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на Совете Автономной организации, и вводятся в действие приказом Заведующего. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. ЗАДАЧИ СОВЕТА АВТОНОМНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Разработка плана развития Автономной организации.

2.1. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Автономной организации.

2.2. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.

2.3. Оказание практической помощи администрации Автономной организации в установлении функциональных связей с другими образовательными учреждениями, учреждениями культуры и спорта для организации досуга воспитанников, проведения совместных мероприятий и др.

2.4. Рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности Автономной организации.

2.5. Осуществление контроля за целевым расходованием финансовых средств Автономного учреждения.

2.6. Согласование (принятие) локальных актов Автономной организации в соответствии с установленной компетенцией.

3. ПОЛНОМОЧИЯ СОВЕТА АВТОНОМНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Утверждает программу развития Автономной организации.

3.2. Рассматривает ежегодные отчеты о результатах воспитательно-образовательной работы.

3.3. Привлекает дополнительные финансовые средства для укрепления и развития материально-технической базы Автономной организации.

3.4. Контролирует рациональное использование бюджетных средств и ассигнований, полученных из других источников финансирования.

3.5. Совместно с администрацией Автономной организации создаёт условия для педагогического просвещения родителей (законных представителей).

3.6. Разрабатывает проект договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования обучающихся.

3.7. Согласовывает перечень и Положение об оказании платных дополнительных образовательных и иных услуг в Автономной организации.

3.8. Согласовывает Правила приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

3.9. Определяет состав Попечительского совета Автономной организации.

3.10. Принимает локальные нормативные акты в соответствии с установленной компетенцией, в том числе Положения о Советах родителей.

4. СОСТАВ СОВЕТА АВТОНОМНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. В Совет могут входить: представители от учредителя, родителей

(законных представителей), педагогических и других работников Автономной организации. Указанные представители с правом решающего голоса избираются в Совет Автономной организации открытым голосованием на родительских собраниях групп, Педагогическом совете, Общем собрании работников по равной квоте от каждой из перечисленных категорий.

4.2. Совет Автономной организации создается сроком на пять лет.

4.3. Заведующий Автономной организацией в трёхдневный срок после получения списка избранных кандидатов в состав Совета Автономной организации издает приказ об утверждении списка кандидатур, назначает дату первого заседания Совета Автономной организации. Со дня издания приказа Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными настоящим Положением.

4.4. На первом заседании Совета Автономной организации избирается его председатель, заместитель председателя, избирается (назначается) секретарь для ведения протокола заседаний. Председатель избирается открытой формой голосования из числа членов Совета Автономной организации простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

4.5. Член Совета Автономной организации может быть одновременно членом других органов самоуправления Автономной организации.

4.6. Председатель Совета Автономной организации руководит советом Автономного учреждения, организует и планирует его работу, созывает заседания и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение. Председатель может выступать от имени Автономной организации по вопросам деятельности Совета Автономной организации и в пределах своих полномочий.

4.7. В случае отсутствия председателя Совета Автономной организации, его функции осуществляет его заместитель, избираемый в установленном порядке.

4.8. Секретарь Совета Автономной организации поддерживает связь с членами Совета, своевременно передает им необходимую информацию, ведет протоколы заседаний, обеспечивает заполнение подписного листа в случае заочного голосования членов Совета Автономной организации, выдает выписки из протоколов и (или) решений, ведет иную документацию Совета Автономной организации.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА АВТОНОМНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

- 5.1. Заседания Совета Автономной организации проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год, а также по инициативе председателя, по требованию руководителя Автономной организации, заявлению членов Совета Автономной организации, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от его списочного состава.
- 5.2. Дата, время, место, повестка заседания Совета Автономной организации, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания.
- 5.3. По приглашению членов Совета Автономной организации в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета Автономной организации.
- 5.4. Обращения и заявления родителей (законных представителей) воспитанников относительно действий администрации Автономной организации рассматриваются в присутствии заявителя. Однако, отсутствие на заседании Совета Автономной организации надлежащим образом уведомленного заявителя не лишает Совет Автономной организации возможности принять решение по заявлению.
- 5.5. Каждый член Совета Автономной организации обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего в заседании.
- 5.6. Решения Совета Автономной организации принимаются открытым голосованием. Решения Совета являются правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и за решение проголосовало не менее двух третей присутствующих.
- 5.7. В случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Автономной организации, перед принятием решения о принятии данного акта Совет Автономной организации направляет проект локального нормативного акта в соответствующий совет родителей (законных представителей). В порядке и случаях, предусмотренных трудовым законодательством, проект локального нормативного акта направляется представительному органу работников Автономной организации.
- 5.8. В случае если совет родителей (законных представителей) обучающихся выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в Совет Автономной организации в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта локального акта, Заведующий принимает локальный нормативный акт.
- 5.9. В случае если мотивированное мнение совета родителей (законных представителей) или выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его изменению, Заведующий вправе полностью

или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

5.10. Локальные нормативные акты принимаются Советом Автономной организации и утверждаются Заведующим (приказом Заведующего либо проставлением грифа «Утверждаю», «Утверждено», «Согласовано») в течение трёх рабочих дней с даты поступления, вступает в силу с даты принятия. О принятых локальных нормативных актах обязательно извещаются участники образовательного процесса, которых касаются принятые нормы (правила), путём опубликования (в том числе с размещением на официальном сайте Автономной организации в информационно-коммуникационной сети Интернет) в 5-ти дневный срок с момента принятия данного акта.

5.11. Датой принятия локального нормативного акта считается дата его принятия соответствующим органом управления, проставленная утвердившим его должностным лицом на грифе утверждения, если иное не предусмотрено самим локальным нормативным актом.

5.12. Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены только с соблюдением процедуры принятия локальных нормативных актов; отмена локального акта в связи с утратой силы производится приказом по Автономному учреждению.

5.13. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Автономной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением, либо принятые Советом Автономной организации с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Автономным учреждением.

5.14. Решения Совета Автономной организации, принятые в пределах его полномочий в соответствии с действующим законодательством, обязательны для администрации и всех членов коллектива Автономного учреждения.

5.15. На заседании Совета Автономной организации ведется протокол. Протокол заседания Совета Автономной организации подписывается председательствующим заседанием и секретарем заседания, которые несут ответственность за достоверность протокола.

6. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА АВТОНОМНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Совет Автономной организации имеет право:

- направлять своих членов для участия в обсуждении вопросов об

организации образовательного процесса, совершенствовании его в Автономной организации на заседания Педагогического совета, методических объединений, Совета родителей;

- заслушивать отчеты о деятельности действующих в Автономной организации органов самоуправления, участников образовательного процесса;
- направлять членов Совета Автономной организации для осуществления общественной экспертизы.

6.2. Члены Совета Автономной организации имеют право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Автономной организации, выражать в свободной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;
- инициировать проведение заседания Совета Автономной организации по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;
- требовать от администрации Автономной организации предоставления всей необходимой для участия в работе Совета Автономной организации информации по вопросам, относящимся к его компетенции;
- присутствовать на заседании Педагогического совета Автономной организации с правом совещательного голоса;
- рекомендовать заведующему Автономной организации на утверждение планы мероприятий по совершенствованию работы Автономной организации;
- досрочно выйти из состава Совета Автономной организации;
- могут быть выведены из его состава по решению большинства членов Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

6.3. Члены Совета Автономной организации из числа родителей (законных представителей) воспитанников не обязаны выходить из состава Совета Бюджетного учреждения в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает Бюджетное учреждение, однако вправе сделать это.

6.4. В случае если период временного отсутствия обучающегося в Автономной организации превышает один учебный год, а также в случае, если обучающийся выбывает из Автономной организации, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета Автономной организации.

6.5. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;

- при увольнении с работы руководителя Автономной организации, увольнении работника Автономной организации, избранного членом Совета;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающегося;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете Автономной организации;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета Автономной организации: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми.

6.6. Члены Совета Автономной организации обязаны:

- признавать и выполнять Устав Автономной организации, настоящее Положение;
- принимать посильное участие в деятельности Совета Автономной организации;
- соблюдать права участников образовательного процесса;
- действовать во взаимодействии с другими органами самоуправления и должностными лицами Автономной организации.

6.7. Совет Автономной организации несет ответственность за:

- своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.
- выполнение плана своей работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления в Автономной организации;
- упрочение общественного признания деятельности Автономной организации;
- за достоверность публичного доклада.

6.8. Решения Совета Автономной организации, противоречащие законодательству Российской Федерации, уставу Автономной организации, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению заведующим Автономной организации, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

6.9. По факту принятия противоправного решения Советом Автономной организации заведующий Автономной организацией, вправе принять решение по согласованию с учредителем об отмене такого решения Совета Автономной организации, либо внести в Совет Автономной организации представление о пересмотре решения.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

7.1. Ежегодные планы работы Совета Автономной организации, протоколы и отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел Автономной организации.

7.2. Заседания и решения Совета Автономной организации оформляются протоколом. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица (ФИО, должность);
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета Автономной организации и приглашенных лиц;
- решение Совета Автономной организации.

7.3. Протокол не позднее десяти дней после завершения заседания распечатывается на бумажном носителе, подписывается председателем и секретарем Совета Автономной организации, нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Автономного учреждения.

7.4. Протоколы регистрируются в книге протоколов Совета Автономной организации. Папка прошитых протоколов Совета Автономной организации хранится в Автономной организации (не менее 5 лет) в делах Автономной организации и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7.5. Заявления и обращения участников образовательного процесса Автономного учреждения, иных лиц и организаций в Совет Автономной организации рассматриваются Советом Автономной организации в установленном порядке. По принятым решениям в адрес заявителей направляется письменное уведомление. Регистрация заявлений и обращений в адрес Совета Автономной организации проводится в Автономной организации.