

ДЕКАБРЬ 2024 ГОДА

№ п/п	Мероприятия	Ответственный
1	ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ	
1.1.	<u>Консультация - парадокс</u> «Подход к детям с учетом гендерной специфики в развитии их интеллектуально-речевых способностей»	Старший воспитатель Шостик Т.Н
1.2.	<u>Консультация-диалог</u> «Формирование навыков коммуникации у детей с проблемами в речевом развитии»	Учитель логопед Тимофеева О.В.
1.3.	<u>Школа педагогических наук</u> Педагогическая дискуссия «Давайте поговорим»	Старший воспитатель Шостик Т.Н.
1.4.	<u>Семинар – практикум</u> «Роль дидактических игр в развитии коммуникативных способностей дошкольников» Цель: развитие коммуникативно-речевых умений у педагогов и дошкольников	Старший воспитатель Шостик Т.Н.,
1.5.	<u>Консультация</u> «Как создать в окружении ребенка культурно обогащенную среду, способствующую активизации детской речи и развитию интеллектуальных способностей»	Учитель логопед Тимофеева О.В..
1.6.	<u>Смотры, конкурсы, выставки</u> Конкурс «Зимняя фантазия» (оформление дошкольного учреждения к празднованию Нового года).	Старший воспитатель Шостик Т.Н, педагоги
1.7.	Конкурс карточек для педагогов групп компенсирующей направленности «Логопедические рифмовки для проведения индивидуальной работы с детьми, имеющими проблемы речевого развития».	Старший воспитатель Шостик Т.Н, учителя-логопеды
1.8.	<u>Повышение педагогического мастерства</u> - Участие в мероприятиях в соответствии с планом работы отдела анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ - Повышение квалификации на курсах (в соответствии с планом повышения квалификации педагогов ДОО). -Повышение ИКТ-компетентности педагогов (в соответствии с планом работы МКУ КМЦИКТ «Старт»).	Старший воспитатель Шостик Т.Н., педагоги ДОО
2.	РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ	
2.1.	Индивидуальные беседы с педагогами с целью выявления интереса к определенной педагогической деятельности.	Старший воспитатель Шостик Т.Н., аттестуемые педагоги
3.	УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ	
3.1.	<u>Совет ДОО</u> «Итоги работы дошкольной организации в 2024 году».	Председатель Совета ДОО
3.2.	<u>Заседание ППк ДОО</u>	

3.3.	<p>«Итоги скрининг-обследования детей групп общеразвивающей направленности. Формирование групп детей, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении специалистов ДОО».</p> <p><u>Заседание Совета по питанию</u> «О выполнении контрактов по питанию и работе с поставщиками в 2024 году».</p>	<p>Председатель ППк ДОО Шостик Т.Н., члены ППк</p> <p>Заведующий ДОО Рунова Н.Н.</p>
<p>4.</p> <p>4.1.</p> <p>4.2.</p> <p>4.3.</p> <p>4.4.</p> <p>4.5.</p> <p>4.6.</p> <p>4.7.</p>	<p>СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ</p> <p><u>Создание презентативного имиджа учреждения</u> - <i>Виртуальная гостиная</i> «Мы открыты для встречи с вами!»</p> <p><u>Педагогическое просвещение</u> - Групповые родительские собрания: - «Воспитание навыков и привычек культурного поведения» (2 младшая группа общеразвивающей направленности № 5) - «Как слышать и слушать дошкольника?» (группы компенсирующей направленности № 1-2, 3-4, группы общеразвивающей направленности № 6-7).</p> <p>- Консультация «Влияние мультфильмов на развитие эмоциональной отзывчивости дошкольников».</p> <p>- Папка-передвижка «Давайте поиграем: игры на все случаи жизни»</p> <p>- Буклет «Новогодняя композиция для праздничного стола»</p> <p><u>Досуговый блок</u> - Конкурс совместного творчества детей и родителей «Зимушка-зима»</p> <p><u>Привлечение родителей к участию в жизни ДОО</u></p> <p>Новогодняя мастерская «Веселый серпантин» - изготовление костюмов для новогодних утренников.</p>	<p>Ст. воспитатель Шостик Т.Н.</p> <p>Воспитатель Мутных Т.Н.</p> <p>Воспитатели: Авдеева Ю.С. Рубан Г.В. Воспитатель Митина Н.М. Инструктор по ФК Бабич Н.В. Воспитатель Антонова Ш.Д.</p> <p>Воспитатели всех групп, родители.</p> <p>Воспитатели всех групп, родители</p>
<p>5.</p> <p>5.1.</p> <p>5.2.</p> <p>5.3.</p> <p>5.4.</p>	<p>АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА</p> <p>Текущий ремонт мебели и оборудования.</p> <p>Проверка санитарного состояния групп и участков.</p> <p>Работа с ЦОД ДО г. Краснодара и централизованной бухгалтерией филиала № 6 МКУ «ЦБ ДО администрации МО г. Краснодар»</p> <p><u>Работа с кадрами</u> 1.Работа старшего воспитателя: - ведение сайта ДОО; - состояние контроля деятельности педагогического коллектива по выполнению ОП ДО и АОП ДО в 2024–2025 уч. году 2. Работа заведующего хозяйством: - ведение документации; - оформление заявок, счетов, договоров - обеспечение моющими средствами, дезинфицирующими веществами;</p>	<p>Заведующий хозяйством</p> <p>Заведующий хозяйством</p> <p>Заведующий хозяйством</p> <p>Заведующий ДОО Рунова Н.Н.</p> <p>Заведующий ДОО Рунова Н.Н.</p>

	<p>- своевременная доставка приобретенных товаров и оборудования.</p> <p><u>3. Работа с обслуживающим персоналом:</u></p> <p>- инструктажи: вводный; по охране жизни и здоровья детей; по правилам пожарной безопасности при проведении новогодних утренников.</p>	<p>Заведующий хозяйством</p>
--	--	------------------------------